

平成26年度 新人看護職員研修プログラム 福岡豊栄会病院看護部

研修項目	方法	時間	入職時～2週間	期日	担当者	4月～6月	期日	担当者	7月～10月	期日	担当者	11月～3月	期日	担当者
1. 新人看護職員研修の概要	講義		・教育理念と教育目的 ・院内研修の実際 ・研修計画 ・看護職員のキャリア開発プログラム											
2. 看護職員として必要な基本姿勢と態度	講義・演習		・病院理念・基本方針の理解 ・看護部の理念・方針の理解 ・看護師の倫理綱領 ・看護師の責務と看護業務 ・チームワークとメンバーシップ ・接遇											
3. 記録			フォーカスチャータリング											
4. 技術的側面	清潔・衣生活援助技術 創傷管理技術	講義・技術	・看護業務基準 ・看護基準・看護手順の活用方法											
	与薬の技術	講義・技術	・薬品等の管理 麻薬・劇薬・抗精神薬の取り扱い 時間外薬局への入室について			創傷処置について 褥瘡予防・処置などについて  ・輸血の取り扱い(貯血含む) 過誤防止 ・輸液量の理解 輸液量の計算と薬液の溶解方法								
	救命救急処置技術	講義・技術				急変時の対応① BSL AED ・チームメンバーの応援要請			・医療機器の理解 輸液ポンプなど ・呼吸管理の基礎① 酸素吸入・人工呼吸器の仕組み			・急変時の対応②  ・呼吸管理の基礎② 人工呼吸器の取り扱い		
	症状・生体機能管理技術	講義				緊急検査の実際 血ガス 緊急生化学 血計 心電図のととり方 エコー検査など ・検査手順 検査手順の活用方法 検体の取り扱いと採取方法 検体ラベルの重要性 X線撮影について								
	感染防止の技術	講義	・院内感染と院内感染防止対策 標準予防策・経路別予防策			注射法・滅菌物 輸血・自己血について			感染グッズの使い方					
	その他配属部署で必要な看護技術	OJT	配属部署で必要な看護技術			死後の処置 口腔ケアについて								
5. コミュニケーションスキル	講義・演習							「伝えなければ伝わらない」 コミュニケーション技術を学ぶ						
6. 管理的側面	安全管理 災害防災管理 情報管理	講義・技術 講義・演習	安全対策(インシデントレポート) ・個人情報保護と診療情報の取り扱い 電子カルテシステム			看護必要度  看護記録						・避難訓練 (院内訓練) 看護過程の展開		
	研修の振り返り フォローアップ					・振り返り 3ヶ月間を振り返る			・振り返り 6ヶ月間を振り返る			・振り返り 1年間を振り返る		
その他	講義		他職種の機能と役割  ADL・トランスファー  院内留学研修(薬局・リハビリ・放射線科・検査室)			メンタルヘルスサポート 新人教育担当者のための研修 (2回)			メンタルヘルスサポート  手術室研修(2名)			(1年間の学習の 成果をまとめる)		